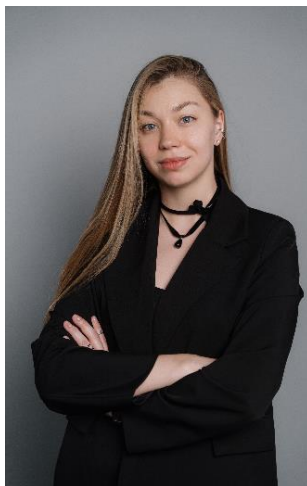




Поддубная Златислава Олеговна

Project Manager / Руководитель ИТ-проектов

Более 4 лет в управлении ИТ-проектами: корпоративная и заказная разработка. Команды до 30 человек, до 4 проектов одновременно. Управление сроками, бюджетом, рисками и требованиями.

30 лет, родилась 13 декабря 1995

zlatislava1395@icloud.com — предпочитаемый способ связи

Telegram: [@zlatislava95](https://t.me/zlatislava95) — предпочитаемый способ связи

Визитка (о себе, кейсы): <https://poddubnaya13.ru>

Проживает: Томск

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готова к переезду: Иннополис, Казань, готова к командировкам

Занятость: полная занятость

График работы: удалённо, на месте работодателя, гибрид

Опыт работы — 6 лет 11 месяцев

Апрель 2024 —
Май 2026
2 года 2 месяца

Газпром ЦПС

Руководитель проектов

3 крупных проекта завершены в срок и в пределах бюджета — управляла полным циклом реализации и командами до 30 человек. Отвечала за планирование и реализацию проектов: согласование требований с заказчиками, управление сроками, бюджетом и рисками, координацию команды и организацию приёмки.

HR-портал: меньше ручных операций и типовых обращений в HR

- На 40–60% сокращено время ключевых HR-операций — запустила портал для 700+ пользователей, объединив 80% HR-процессов в едином окне.
- На 45% снижено число типовых обращений в HR — половина обращений переведена в самообслуживание.
- Снижена нагрузка на HR на объём, эквивалентный 3 FTE.

Централизованная НСИ: быстрее обработка данных, меньше ошибок и затрат

- В 3 раза ускорена обработка данных, на 78% снижено количество ошибок в мастер-данных — запустила централизованную систему управления нормативно-справочной информацией.
- На 60% снижены затраты на интеграции в рамках внедрения централизованной НСИ.

ПМГФ-2024: подготовка цифровых решений к отраслевой демонстрации

- Обеспечила подготовку 14 цифровых решений компании к демонстрации на выставочной экспозиции ПМГФ 2024. На площадке проведено 10+ встреч с ключевыми партнёрами.

Август 2021 —
Октябрь 2023
2 года 3 месяца

Антереал

Project manager

- 85% релизов выпущены в плановые сроки — одновременно вела до 4 ИТ-проектов с командами по 4–7 человек.
- На 15–25% сокращены сроки поставки инкрементов — внедрила регулярные Agile-церемонии, фиксацию договорённостей и визуализацию планов на диаграмме Ганта.
- С 25 до 10–15 минут сокращено время поиска информации о продукте — систематизировала проектную документацию и описания модулей.
- На 40–55% снижено количество дефектов, дошедших до пользователей — внедрены чек-листы и прозрачный процесс работы с задачами.
- На 35–50% снижено число обращений в поддержку по типовым вопросам — обновлены пользовательская документация и FAQ.

Декабрь 2022 —
Сентябрь 2023
10 месяцев

Антереал

Ведущий инженер по контролю качества ПО

Совмещала управление проектами с QA и позднее — функциями ведущего QA. В период совмещения около 90% работы приходилось на управление проектами.

- Запущено применение автоматизированного тестирования.
- Контролировала работу отдела тестирования, актуализировала регламенты, проверяла тест-кейсы и проводила ревью автотестов.
- Проводила собеседования и оценивала тестовые задания кандидатов.

Май 2021 —
Ноябрь 2022
1 год 7 месяцев

Антереал

Инженер по контролю качества ПО

- Тестировала ПО: анализировала требования, готовила планы проверок и тестовую документацию.
- Разрабатывала пользовательские руководства и обрабатывала обращения в техническую поддержку.

Февраль 2020 —
Декабрь 2020
11 месяцев

АТМ Альянс

Старший координатор подразделения по Сибирскому федеральному округу

- Координировала работу инженеров, координаторов и логистов подразделения по Сибирскому федеральному округу: контролировала задачи в Битрикс24, заявки в Service Desk и графики работ.
- По 20 проектам работы выполнены без претензий со стороны заказчиков — разработала регламенты для инженеров и координаторов.

Август 2019 —
Январь 2020
6 месяцев

АТМ Альянс

Координатор проекта

Координировала работу инженеров: контролировала задачи в Битрикс24, заявки в Service Desk и готовила еженедельную отчётность

Октябрь 2018 —
Июль 2019
10 месяцев

Этажи

Координатор исполнительной дисциплины

- Решения совещаний переведены в SMART-задачи в CRM — фиксировала договорённости, уведомляла исполнителей и контролировала выполнение.
- Сводный учёт и анализ исполнения задач организован в электронных таблицах — собирала статусы и отслеживала выполнение поручений.

Образование

Магистр
2020

Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Томск

Радиотехнический факультет, Инфокоммуникационные технологии и системы связи

2018

Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Томск

Радиотехнический факультет, Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Повышение квалификации, курсы

2021

«Тестирование программного обеспечения»

Rubius Academy

Навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

Управление конфликтами Gitlab Atlassian Jira Bitrix24 MS Project MS Visio Работа с базами данных
Планирование и контроль проектов Постановка целей и задач Управление сроками и бюджетом
Координация команды Kanban Проведение встреч и презентаций Ведение переговоров

Умение слушать и доносить информацию Мотивация команды Распределение задач
Принятие решений Тайм-менеджмент Оценка рисков и проблем Сбор и анализ требований
Построение отчетности по проекту Составление проектной и технической документации API

Дополнительная информация

Обо мне

Специализируюсь на корпоративной и заказной ИТ-разработке. Веду проекты от сбора требований и планирования до внедрения и передачи в сопровождение. Опыт в QA помогает учитывать риски качества при планировании релизов и выстраивать взаимодействие между разработкой и тестированием.

Визитка (о себе, кейсы): <https://poddubnaya13.ru>